

|                                                                                      |           |                                                          |       |                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|-------|---------------------|--|
| 育休資金立替申請書兼<br>貸付金及び立替金償還猶予申請書                                                        |           |                                                          |       | ※<br>互助組合<br>受付印    |  |
| 氏名<br>個人コード                                                                          |           | 学校名<br>学校コード                                             |       |                     |  |
| 育児休業法の適用によって休業する期間、互助組合に納入すべき費用（団体扱いの生命保険料等）について、立替を申請します。なお、立替額は復職後、規程・要領に基づき償還します。 |           |                                                          |       |                     |  |
| 償還方法<br>を選択<br>(数字に○)                                                                |           | 1. 一括払い<br>2. 立替月数と同回数の分割払い<br>3. その他（立替月数以内の_____回分割払い） |       |                     |  |
|                                                                                      |           | 年 月 日                                                    |       |                     |  |
| 申請者                                                                                  |           | 学 校 名                                                    |       |                     |  |
|                                                                                      |           | 氏 名 (印)                                                  |       |                     |  |
| 一般社団法人 京都府教職員互助組合理事長 様                                                               |           |                                                          |       |                     |  |
| 育児休業についての報告書                                                                         |           |                                                          |       |                     |  |
| 育 児 休 業 期 間<br>(延長・短縮の場合は当初の期間を記入)                                                   |           | 年 月 日 ～ 年 月 日                                            |       |                     |  |
| 延長の場合                                                                                | 年 月 日まで延長 | 短縮の場合                                                    | 年 月 日 | に復職<br>から産前休        |  |
| 申請者の育児休業期間について、上記のとおり報告します。                                                          |           |                                                          |       | ※部長                 |  |
| 年 月 日                                                                                |           |                                                          |       | ※係                  |  |
| 互助組合学校代表者氏名                                                                          |           |                                                          |       | 之代学互<br>表助組<br>印者校合 |  |

▼学校コード及び個人コード印を使用してください。  
 ▼期間延長・短縮の場合は再提出してください。「休業・休職期間変更についての報告書」(第51号・第54号様式-B)の提出でも可。  
 ▼添付書類(辞令写し等)は不要です。  
 ※印以外はすべてご記入ください。

右記を登録いただくと、育休中でも互助組合事業情報を直接お届けすることができます。



ユーザー登録QR

ホームページからも登録できます



LINE登録QR

又はお友達検索 @260dycct 登録

以下の欄は、貸付及び物資購入資金立替を受けており、償還猶予を希望する方のみ記入してください。  
 育休による償還猶予の場合のみ、第54号様式にかえて、この用紙で申請できるものとします。

|                                                                                                          |           |     |  |     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|--|-----|--|
| 育休により無給となる期間、貸付金及び物資購入資金立替金の償還猶予を規程・要領の定めを承知のうえ申請します。<br>また、償還猶予金額は、償還猶予期間終了後、規程・要領により猶予された期間の範囲内で償還します。 |           |     |  |     |  |
| 年 月 日                                                                                                    |           |     |  |     |  |
| 学 校 名                                                                                                    |           |     |  |     |  |
| 申請者                                                                                                      |           |     |  | ※部長 |  |
| 氏 名 (印)                                                                                                  |           |     |  |     |  |
| 一般社団法人 京都府教職員互助組合理事長 様                                                                                   |           |     |  | ※係  |  |
| ※猶予決定期間                                                                                                  | 年 月 ～ 年 月 | 備 考 |  |     |  |

#### <償還猶予を受ける上での注意点>

- ・猶予を希望する月の前月の20日までに提出してください。(延長の場合も同じです)
- ・償還猶予期間中は、新たな貸付(借替含む)・物資購入資金立替を受けることはできません。(新たに貸付・立替を受ける場合、既貸付金・立替金を一括返済する必要があります)