

特別資金貸付申込・金円借用証書														※ 互 助 組 合 受 付 印				
任用予定期間		年 月 日 ～ 年 月 日																
氏 名 個人コード						償 還 回 数 (残任期月数内)				回								
学 校 名 学校コード						申 込 金 額				円 0 0 0 0								
今回申込の貸付月償還額						貸 付 決 定 金 額												
※						※												
						0 0 0 0 円												
<u>貸 付 申 込 書</u> 上記金額を借受けたく申し込みます。なお、規程・要領により償還します。 年 月 日 学 校 名 申込人 氏 名 (自筆) (印) 生 年 月 日 年 月 日 自 宅 住 所 自 宅 電 話 一般社団法人 京都府教職員互助組合理事長 様																		
<u>借 用 証 書</u> ※ 年 月 日 貸付決定金額を規程・要領の定めを承知のうえ借用いたしました。退職等の理由により未償還金が生じた場合は、一括償還いたします。 万が一債務不履行が発生した場合、京都府教職員互助組合が把握しているすべての個人情報(下記◎印)を記載した書類を第三者である損害保険会社に提供することに同意します。 借受人 氏 名 (自筆) (印) 一般社団法人 京都府教職員互助組合理事長 様 ◎貸付保険に係る個人情報の取扱い 一般社団法人京都府教職員互助組合は、貸付保険に関して、借受人に債務不履行が発生した場合又は借受人の債務不履行の可能性が極めて高い場合、当該借受人の個人情報を、以下のとおり第三者に提供します。 (提供先) ○ 損害保険ジャパン株式会社 (提供における個人情報の利用目的) ○ 保険金の支払審査 ○ 債権の保全 (提供される個人情報の内容) ○ 職名、氏名、年齢、住所、電話番号、給料月額、申込事由等貸付申込書に記載されている事項 ○ 登記簿謄本等提出書類に記載されている事項 ○ 貸付原票等償還管理に必要な資料に記載されている事項 ○ 弁護士等及び裁判所からの債務整理に関して通知された事項 ○ その他損害保険会社が必要と認める書類に記載されている事項																		
個人口座への 振 込 指 定 書 (1.2 いずれかに○)	1	互助組合給付金振込指定口座 (下記記入の必要はありません)																
	2	上記以外の口座の方のみ記入 (申込人本人名義の口座に限ります)																
		銀 行 コード					支 店 コード				普通	口座番号 (右つめ)						
		銀行名	銀行 金庫				支店	名義人(カタカナ)										

▼貸付申込限度額は、給料月額の30%×貸付翌月以降の残任期月数の範囲内で5万円単位(但し、最大でも200万円まで)

▼学校コード及び個人コード印を使用してください。(手書き可)

※印以外はすべてご記入ください。

捨印

↑捨印を押印してください。