

組合員資格喪失届の記入例

第25号様式

2024.12 作成

互助組合 組合員資格喪失届（現職）										※	
提出が必要な方：退職する1号組合員と2号組合員 ただし、定年退職の翌日から再任用フルタイムで勤務する場合は、組合員として継続されますので提出不要です。この場合、再任用フルタイムが終了するときに提出してください。 この届は退職前に（退職が決まった時点から）提出可能です。											
氏名 個人コード		①		学校名 学校コード						受 付 印	
② 記入年月日 年 月 日											
③ 退職年月日 年 月 日											
④ 組合員氏名											
〒											
⑤ 住所											
TEL () -											
組合員が、退会金等の送金先に給付金振込指定口座以外の口座を希望する場合のみ記入（本人名義口座に限る）											
銀行コード				支店コード				普通		口座番号 (右ツメ)	
銀行名		⑥		銀行 金庫		支店		名義人		(カタカナで記入)	

⑦ 〒 住所 氏名 様

後日、退会金等の精算通知書を送りますので、退会後の住所を記入してください。

① 氏名・個人コード、学校名・学校コードを押印してください。（手書きでも可）

② 記入日は退職前の日付で結構です。

③ 退職年月日を記入してください。（注：定年退職者は、その翌日から再任用フル

タイムになる場合は組合員資格は継続になり、退会にはなりませんので、この用

紙の提出は不要です。再任用フルタイムを終了するときに提出してください。）

④ 記名してください。

⑤ 住所・電話番号を記入してください。

（電話番号はなるべく日中に連絡のつく番号をお願いします）

⑥ 退会金等の送金先を指定口座以外に送金希望する場合は記入してください。（給

付金振込口座でよい場合は記入不要です。）

⑦ 後日、振込通知書の送付に使用しますので、退職後の住所を記入してください。

（アンダーラインにおさまるように記入してください）