

# 3号組合員

## 加入申込書の記入方法及び注意事項

太線内は本人がご記入・押印してください。その他の欄（点線内）の記入については、事務担当者の指示に従い、必要に応じて記入してください。

第101号様式（公立学校共済組合員資格取得 臨時的任用職員・任期付職員・会計年度任用職員【7材4】・暫定再任用職員【2材4】） 2024.3作成

### 京都府教職員互助組合 3号組合員加入申込書

学 校 名		氏 名		互助組合	
共済所属所コード		共済組合員番号		受 付 印	
職 種		京都府費の方のみ記入 職員番号			
任用形態 (○をつける)	臨時的任用職員	会計年度任用職員 <small>(7材4臨時事務員・臨時実習助手)</small>	生年月日 (西 暦)	年	月 日
	任期付職員	暫定再任用職員 <small>(フルタイム)</small>	性 別	男 ・ 女	
任用期間			3号組合員加入歴 (過去に3号組合員加入歴のある場合、右欄に最終加入年度を記入)		年度
現住所			TEL		
府費の方のみ記入 (京都市費は給与引去されます)		掛金、事業の参加費を京都銀行(校内諸費振替)口座から振り替えて徴収します。 ※右のどちらかを○で選択してください。		京都銀行口座登録済 これから登録	
<p>貴組合の定款及び諸規定を承認し、3号組合員への加入を申し込みます。 掛金は、給料、教職調整額、地域手当、扶養手当の合計額を基礎に、定められた率により算出した額を納入します。 給付等は本人指定の口座への振込みをもって受領とみなすことに同意します。</p> <p>年 月 日</p> <p>フリガナ ( ) 一般社団法人 加入申込者 京都府教職員互助組合理事長 様 氏 名 (自筆署名の場合、印不要)</p>					
共済組合被扶養者氏名		続 柄	性 別	生 年 月 日	扶養認定年月日
掛金算定基礎額の報告					
給料月額+ 教職調整額	地域 手当	扶養 手当	合計		
備考欄					
上記のとおり相違ありません。		之代学互 助組 印者校合		※被扶養者が5人以上いる場合は、加入申込書のコピーに5人目以降をご記入いただき、一緒に提出してください。	
年 月 日		互助組合学校代表者氏名		受付番号	

▼網掛け部分以外はすべてご記入ください。▼録令(写し)又は共済組合員資格取得届(写し)もしくは共済組合員証(写し)を添付してください。  
▼この加入申込書に別添の「連名の個人情報」については、教職員互助組合の事業に限り使用します。  
▼採用日から3か月以内で加入を申し込み込まれる方は、備考欄に申込みが遅延した理由をご記入ください。

西暦で記入

共済の届と同一の住所を記入

自筆署名

給料月額、教職調整額、地域手当、扶養手当を記入

加入資格取得日以降の日付で記入

共済の届と同一の方を記入

**<事務担当の方へお願い>**

3号組合員の加入を希望される方が加入申込書を提出されましたら、点線内の項目の記入についてご指示いただきますようお願いいたします。

全て記入されましたら、互助組合学校代表者の証明を受け、互助組合にご提出ください。

なお、お忙しいところ恐縮ですが、加入申込書は共済組合資格取得日から3か月以内にご提出いただきますようお願いいたします。