

退会金請求書

臨時預り金
退教加入準備預り金
退教互加入準備積立金

払戻請求書の記入例

第25号様式

2022.11作成

退会金請求書		臨時預り金 退教加入準備預り金 退教互加入準備積立金	払戻請求書		※ 互助組合 受付印
氏名 個人コード		互助組合退会年月日 (退職年月日)		② 年 月 日	
<p>退会金及び臨時預り金・退教加入準備預り金・退教互加入準備積立金の払戻を請求します。 なお、互助組合に対する未納入金、借入金等の未償還金及び退職互助加入拠出金がある場合は、退会金・臨時預り金・退教加入準備預り金・退教互加入準備積立金から差引き償還することを承諾します。</p>					
③ 年 月 日		学校名 ④ 学校コード 組合員氏名(自筆) ⑤ 遺族の場合 続柄()氏名(自筆) ⑥ 〒 ⑦ 住所 TEL () -			
⑦ (社) 京都府教職員互助組合理事長 様					
個人口座への 送金指定書 (該当番号を○で囲む)	1	互助組合給付金振込指定口座 (下記2記入の必要はありません)			
	2	上記1以外の口座の方のみ記入			
	銀行 コード	支店 コード	普通	口座番号 (右ツメ)	
	銀行名	銀行 金庫	支店	名義人 (カタカナで記入)	

◎ ◎ ※印以外をご記入ください。
組合員が死亡の場合は遺族の方が請求してください。

- ① 氏名・個人コード印を押印してください。(手書きでも可)
- ② 退会日を記入してください。(退職年月日と同日です)
- ③ 記入日を記入してください
- ④ 学校名・学校コード印を押印してください。(手書きでも可)
- ⑤ 署名(自筆)してください。
- ⑥ 退会後に連絡のつく連絡先を記入してください。
(電話番号はなるべく日中に連絡のつく番号をお願いします)
- ⑦ 退会金等の送金先を1または2に丸印をつけて指定してください。
- ⑧ 2を指定された方のみ記入してください。(請求者本人口座に限ります)
- ⑨ 後日、振込通知書の送付に使用しますので、退会後の連絡先を記入してください。(住所はアンダーラインにおさまるように記入してください)

⑨ 〒 -

住所 _____

氏名 _____ 様

給付金等は、同封の振込通知書のとおりです。

(◎なお、差引償還ができない場合は、
振込用紙を同封していますので至急
お振込みください。)

退会金の税金に関するお知らせ
同封の振込通知書は、確定申告に必要ですので大切に保管してください。

※退会金給付は源泉徴収をしていませんので、「一時所得」として退職年の翌年に確定申告をしてください。
一時所得の課税対象額は下記の計算のとおりです。計算に必要な額は振込通知書に記載しています。

$$\left[\begin{array}{l} \text{退会金給付合計額} - \text{確定申告が必要経費となる額} - 50\text{万円又は} \\ \text{50万円未満の時はその残金} \end{array} \right] \times 1/2 = \text{課税対象額}$$

ただし、計算の結果、課税対象額が0円の場合は確定申告は不要です。
なお、確定申告に関するご質問は、税務署等にお問い合わせください。

(社) 京都府教職員互助組合

後日通知書を送りますので、退会後の送り先を記入してください。